

MODULO ASSENZA

- Compilare i campi
- Salvare Modulo con nome: **Assenza Cognome Nome**
- Inviare tramite E-Mail a **svis00100p@istruzione.it** – Oggetto E-Mail: **Assenza Cognome Nome**
- Allegare Modulo ed eventuale documentazione

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "G. Falcone" di Loano

OGGETTO: RICHIESTA DI ASTENSIONE DAL LAVORO

Il/La sottoscritto/a

in servizio presso codesto istituto nel corrente A.S. in qualità di

con incarico a tempo

chiede alla S.V. di poter usufruire per il periodo:

dal/il	al	di complessivi n°	giorni / n°	ore di:
dal/il	al	di complessivi n°	giorni / n°	ore di:
dal/il	al	di complessivi n°	giorni / n°	ore di:
dal/il	al	di complessivi n°	giorni / n°	ore di:
dal/il	al	di complessivi n°	giorni / n°	ore di:

*** Permesso retribuito**

- Allegare documentazione giustificativa o dichiarazione sostitutiva di certificazione Art.46 DPR 445/2000
- Per l'autocertificazione utilizzare l'apposito modulo.

Partecipazione a concorso/esame

Lutto familiare (coniuge, parenti di 2° grado, affini 1° grado (gg.3 per evento)

Motivi personali/familiari (3 giorni in un anno)

Matrimonio (gg. 15 consecutivi)

Partecipazione convegno/corso di aggiornamento

Legge 104

Altro caso previsto dalla normativa vigente:

**** Malattia**

- Allegare certificazione medica al rientro

Certificato medico

Visita Medica

Esami Diagnostici

Data

Firmato